

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора ГБПОУ СКС

(должность)

Г.А. Секацкая

(подпись) М.П. (фамилия, и.о.)

2024 г



**План мероприятий («Дорожная карта»)**

по повышению значений показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в  
ГБПОУ «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» на 2024-2028 г.  
(с изменениями и дополнениями на 10 апреля 2024 г.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Планируемый результат
1.	Составление плана-графика по проведению дообследования объектов и предоставляемых на нем услуг	Ежегодно Январь - март	Начальник административно-хозяйственного отдела	Утвердить План-график проведения обследования
2.	Внесение изменений в Паспорт доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг	Ежегодно январь - март	Начальник административно-хозяйственного отдела	Утвердить новый Паспорт доступности

4.	<p>Приобретение и размещение специального оборудования, дублирующих носителей (текстовой, графической, звуковой) информации, проведение капитального (текущего) ремонта в учебном корпусе и общежитии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка знаков доступности;</li> <li>- установка контрастной ленты на ступени лестницы (внутри здания);</li> <li>- укладка тактильной плитки перед лестницей и пандусом;</li> <li>- установка поручней;</li> <li>- установка средств информационно-навигационной поддержки (визуальной, звуковой, тактильной);</li> <li>- разместить указатели номера этажа на поручне тактильные;</li> </ul>	2024-2025 гг.	Начальник административно-хозяйственного отдела	Размещение тактильных обозначений и информационных знаков и средств информационно-навигационной поддержки (визуальной, звуковой, тактильной) внутри здания.
5.	<p>Создание возможности самостоятельного передвижения по территории учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расширение дверных проемов с отделкой и заменой дверей</li> <li>- установка электронного табло (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации)</li> <li>- установка перекатных пандусов в учебном корпусе и общежитии)</li> <li>- установка адаптированного лифта</li> <li>- создать в общежитии зону для кресла-коляски</li> </ul>	2024-2026 гг.	Начальник административно-хозяйственного отдела	Наличие условий для свободного движения инвалидов и лиц с ОВЗ внутри зданий.
6.	Устройство санитарно-гигиенических поме-	2024-2026 гг.	Начальник админист-	Наличие санитарно-

	<p>щений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка специального оборудования, в том числе сантехники</li> <li>- демонтаж и подводка коммуникаций</li> <li>- расширение дверных проемов с отделкой и заменой дверей</li> <li>- установка электронного табло</li> <li>- установка кабины индивидуального обслуживания (примерочная, переговорная и т.д) в учебном корпусе и общежитии</li> <li>- установка тактильной маркировки в санузле;</li> <li>- установить крючки для костылей.</li> </ul>		ративно-хозяйственного отдела	гигиенических условий для инвалидов и лиц с ОВЗ
7.	<p>Совершенствование системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Обеспечение условий для профессионального образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ с учетом их психофизических особенностей, в том числе по средствам организации инклюзивного образования</p>	2024-2026 гг.	<p>Заместитель директора по УВР Заведующий отделом по учебно-воспитательной работе и молодежной политике Методист Педагог-психолог</p>	Создание условий для успешной социализации и адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ
8.	<p>Обустройство прилегающей территории к зданию учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устранение барьеров на пути следования;</li> <li>- выравнивание асфальта;</li> <li>- установка тактильных средств на пути следования;</li> <li>- установка дублирующих рельефных знаков, яркой контрастной маркировки;</li> </ul>	2024-2025 гг.	Начальник административно-хозяйственного отдела	Обустройство прилегающей территории к зданию учреждения

	- установка звукового маяка у входа в обще- житие			
--	------------------------------------------------------	--	--	--

И.о.директора ГБПОУ СКС



Г.А. Секацкая

Начальник административно-хозяйственного отдела



Н.Г. Гунько

